

## Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ANTONIO, CASTELLANOS SEGURA  
Nit Emisor: 108455483  
SERVICIOS TECNICOS MANUEL CASTELLANOS  
CALLE GRANJA SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D9D2F686-F4F3-4DE6-BAA0-9CCB72FBED0E  
Serie: D9D2F686 Número de DTE: 4109585894  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 28-feb-2023 08:47:11  
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:47:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-353 CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** FEBRERO DEL 2023  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TECNICOS EN DIGITAR DATOS DE BOLETAS POR CONCEPTO DE PAGO DE ARRENDAMIENTO Y REPORTES A CARGO DE LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETEN".  
**TIPO DE SERVICIO:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-353  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-353, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### **Actividades desarrolladas y resultados obtenidos:**

- 1) Servicios técnicos en jornadas de regularización por concepto de arrendamientos de inmuebles ubicados en la sede territorial de San Benito, Petén.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos para jornadas de regularización por concepto de arrendamientos de inmuebles ubicados en las áreas de San José, San Miguel, Flores, El Arrozal, El Naranjo Frontera y El remate que se encuentran dentro de la sede territorial de San Benito, Petén.

**Resultados:** Realización de jornadas por cobros de arrendamientos e inspecciones de campo en las áreas que se encuentran dentro del departamento de Petén de la sede territorial de San Benito.

- 2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de boletas generadas diariamente, mensual y anualmente que sean realizados en la sede territorial de San Benito, Petén.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos para colaborar en digitar datos de boletas por pagos de arrendamientos e inspecciones de campo realizados en la sede territorial de San Benito, Petén.

**Resultados:** Digitalización de datos en boletas de pago por arrendamientos, formularios e inspecciones de campo y digitación del registro de boletas elaboradas diariamente, mensual y anualmente en la sede territorial de San Benito, Petén.



**3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para reportes de entrega de la sede a OCRET Central, así como identificar datos para la recuperación de la cartera morosa.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos para digitar datos en reportes de entrega de documentación por arrendamientos a la sede OCRET Central, así como identificar datos para la recuperación de la cartera morosa.

**Resultados:** Digitación de datos y distribución de reportes a la sede OCRET Central, seguimiento y actualización de la cartera morosa mediante jornadas de cobros por los medios disponibles en la Sede Territorial de San Benito, Petén.

**4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos en Excel para graficas mensuales de los resultados que la sede territorial de San Benito, Petén ha captado por los diferentes pagos.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos para digitar datos en Microsoft Excel para graficas mensuales de los resultados obtenidos que la Sede territorial de San Benito, Petén ha captado por los diferentes pagos de arrendamientos e inspecciones de campo en los municipios de San Miguel, San José, El Naranjo Frontera y Flores que están dentro del departamento.

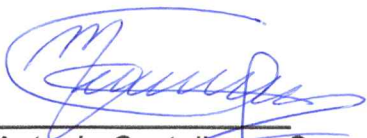
**Resultados:** Digitalización de datos de forma mensual de gráficas en Microsoft Excel por pagos de arrendamiento, formularios e inspecciones registrados en la Sede territorial, San Benito, Petén.

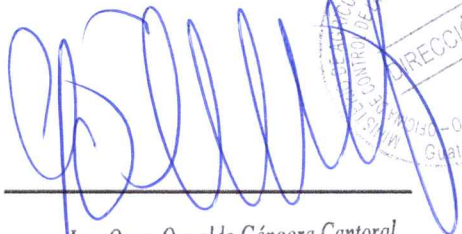
**5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en sede territorial de San Benito, Petén para distribución, atención de documentación por usuarios que se manifestaron a la sede en los diferentes medios.

**Resultados:** Atención en el área de recepción a usuarios que se manifestaron en la Sede en los diferentes medios para solicitar información sobre arrendamientos y requisitos para ingreso de documentación.

Registro de datos de saldos y digitar órdenes de pago de arrendamiento, inspecciones de campo y formularios para su facturación en la Sede Territorial de San Benito, Petén.

F.   
Manuel Antonio Castellanos Segura  
DPI: 3252989391703  
Tel. 4629-9830

F.   
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

